**Vorschlag zum Prüfungsablauf (Audit)**

Ort / Bildungseinrichtung
Prüfungsraum

Datum

Uhrzeit von       bis voraussichtlich       (**SchülerInnen anwesend ?**)

PrüferIn

gegebenenfalls Witness Audit  ja / nein
(Feedback an den / die PrüferIn, Qualitätssicherung)

gegebenenfalls Hospitation  ja / nein

**Eingeladene Personen:**

Direktion

Umweltzeichen-Team

 (inklusive nicht-unterrichtender MitarbeiterInnen, z. B. Beschaffung,
 Reinigung, Buffet …)

SchülerInnen

Eltern

gegebenenfalls BeraterIn

**Auditziel**: Überprüfung der Einhaltung der Kriterien gemäß der UZ 301-Richtlinie von 2014 durch stichprobenartige Prüfung von Dokumenten und Prozessen sowie Befragungen (nach Möglichkeit auch „Unbeteiligte“) und Begehung.
Erstprüfung [ ]  Folgeprüfung [ ]

**Prüfungsablauf** (mit Zeitplan und Beteiligten):

Einführungsgespräch
(Vorstellungsrunde, Erläuterung und Bestätigung des Prüfungsablaufs)

Audit-Durchführung
(Prüfung von Dokumenten, Prozessen, Gespräche)

Begehung
(z. B. Aula, Konferenzzimmer, Sekretariat, Klassen, Buffet, EDV-Räume, Sanitärraume, Putzkammerl, Außenraum, gegebenenfalls Labor, Internatsräume oder Nachmittagsbetreuung)

Abschlussgespräch
(vorläufiges Ergebnis, Stärken, Verbesserungspotential, gegebenenfalls Abweichungen von der Richtlinie)

Eine Verschiebung der Zeitangaben aus gegebenem Anlass ist möglich.
Der Prüfbericht und das endgültige Ergebnis werden der Bildungseinrichtung in längstens 14 Tagen durch den VKI übermittelt (vorbehaltlich der rechtzeitigen Übermittlung aller Audit-Unterlagen an den VKI).